ビートレード・パートナーズ株式会社
個人情報保護管理者　佐藤 剛 行

個人情報開示等請求書

年　　月　　日

ビートレード・パートナーズ株式会社に対し、保有個人データの開示等請求を行います。

請求者 〇で囲む	・本人　・未成年者の法定代理人　・成年被後見人の法定代理人 ・本人が委任した代理人 ※本人の場合は下記本人欄に、代理人の場合は下記代理人欄にご記入ください。	
本人	〒 住所 氏名フリガナ 氏名 連絡先電話番号	
代理人	〒 住所 氏名フリガナ 氏名 連絡先電話番号	
請求項目	項番	請求項目（該当する請求項目の項番を〇印で囲んでください）
	1	個人情報の利用目的の通知
	2	個人情報の開示
	3	個人情報の内容の訂正
	4	個人情報の追加
	5	個人情報の削除
	6	個人情報の利用の停止
	7	個人情報の消去
	8	個人情報の第三者への提供の停止
	9	第三者提供記録の開示
希望する 開示等方法	□郵送　□電子メール　□電話　□その他（　　） ※希望が無い場合、書面の郵送により開示いたします。	

<u>個人情報の扱いについて</u>

私は、「開示等における個人情報の取扱いについて」に同意し、「個人情報等開示請求書」に必要な書類を送ります。

当社記入欄

本人・法定代理人・代理人の確認	運転免許証　被保険者証　その他公的証明書のコピー（　　）
法定代理人・代理人資格の確認	戸籍謄本／抄本　住民票記載事項証明書　委任状　その他（　　）
受付担当者	受　付　：　　年　　月　　日　受付者：
PMR による判断	□　開示対象　　□　非開示対象
判断理由	
PMR 承認	承認日　：　　年　　月　　日　　□　上記のとおり承認する

【本人確認書類について】

（1） 請求に際しましては、「個人情報開示等請求書」とともに、本人確認のため次のいずれかの書類をご郵送ください。

・運転免許証、パスポート等の写真で本人確認ができるものの写し
（開示等の求めを行う本人の名前および住所が記載されているもの）

・住民票の写し（開示等の求めを行う日より前30日以内に作成されたもの）
（※注　本籍地などの情報は塗りつぶして郵送ください）

（2） 代理人の方が手続きを行う場合は、「個人情報開示等請求書」と上記（1）に加え、次のいずれかの書類をご郵送ください。

・代理人を証明する書類、代理人の運転免許証、パスポート等の写真で代理人確認ができるものの写し
（開示等の求めを行う代理人の名前および住所が記載されているもの）

・代理人の住民票の写し（開示等の求めを行う日より前30日以内に作成されたもの）
・代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類
・代理を示す旨の委任状
（※注　本籍地などの情報は塗りつぶして郵送ください）